



Circ. n. 065

Pordenone, 11/12/2017

Ai docenti

Agli studenti delle classi quarte

Oggetto: **Viaggio di Istruzione a Napoli (Campania).**

Con la presente, ai fini di una corretta organizzazione del viaggio di Istruzione da effettuarsi nel presente anno scolastico, in allegato, si trasmettono il regolamento ed i modelli di autorizzazione/consenso da consegnare in Segreteria **entro le ore 13.00 del 20/12/2017.**

- **Sarà cura dei Genitori/Tutori e degli Studenti:** leggere il regolamento nonché le regole di comportamento;
- **Sarà cura degli Studenti** consegnare al Docente referente del viaggio l'autorizzazione/consenso dei Genitori/Tutori (nel caso di studenti maggiorenni per presa visione) con allegata la ricevuta del bonifico;
- **Sarà cura del Docente referente del viaggio di:**
 1. Raccogliere le autorizzazioni/consenso, debitamente compilate e firmate, dai Genitori/Tutori o dallo studente stesso se maggiorenne;
 2. Raccogliere le ricevute del bonifico della quota di **acconto** per la partecipazione al viaggio;
 3. Consegnare tale documentazione **in segreteria allievi** entro la data sopra indicata.

Dovendo provvedere in tempi celeri al previsto bando per l'assegnazione del servizio, si raccomanda di rispettare il termine dato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra ROSSET

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, co 2, del D.Lvo 39/93

Il **costo** previsto del viaggio sarà pari alle somme sotto indicate e l'acconto da versare sarà del 40% calcolato sulla quota massima.

- Per le classi del 4° anno: il tetto di spesa stabilito in base alla durata prevista del viaggio, varia da € 300.00 a € 350.00, pertanto **l'acconto da versare è di € 140,00.**

L'acconto suddetto, come il successivo saldo, dovranno essere versati sul conto corrente bancario **IT45F 06340 123151 00000046857.**

N.B.: Nella **CAUSALE** del versamento deve essere specificato:

1. *Nome e Cognome dello studente (non del genitore);*
2. *Classe, sezione, indirizzo di studio;*
3. *Destinazione del Viaggio di Istruzione (es: viaggio a Barcellona);*
4. **Acconto** o saldo (il saldo sarà versato almeno 15 giorni prima della partenza).

Si informa, inoltre, che l'eventuale rinuncia al viaggio comporterà il pagamento della penale richiesta dalle Agenzie Viaggi e la quota di acconto non verrà pertanto restituita.

via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933
pntd05000e@istruzione.it pntd05000e@pec.istruzione.it
www.itsseodoricomattiussi.gov.it



REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Regole di comportamento ed informazioni ad integrazione del regolamento d'istituto relativo ai viaggi d'istruzione .

Premesso che i viaggi di istruzione hanno valenza formativa al pari di altre attività didattiche integrative, al fine di una corretta riuscita di tale esperienza formativa, si elencano brevi norme di comportamento e informazioni utili a tale scopo.

Innanzitutto sarà cura del docente referente raccogliere i numeri dei cellulari degli allievi e di almeno un genitore; gli insegnanti accompagnatori forniranno, eventualmente, quello personale agli allievi delle rispettive classi.

Art. 1

In casi eccezionali, il docente referente può disporre, dopo aver avvisato tempestivamente il Dirigente Scolastico che a sua volta informerà la famiglia, il rientro dell'alunno o degli alunni che saranno ritenuti responsabili di:

- disturbo notturno in albergo;
- allontanamento arbitrario dal gruppo;
- atti di violenza nei confronti di terze persone;
- danneggiamenti di vario tipo su mezzi di trasporto, negli alberghi, nei ristoranti e nei vari luoghi di visita;
- uso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti e, in caso di alunno minorenni, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro.

Art. 2

- a) Ogni alunno deve portare con sé un valido documento d'identità, eventualmente valido per l'espatrio;
- b) Deve portare con sé il tesserino sanitario europeo. Nei Paesi Ue, in mancanza, deve chiedere all'asl, il modello E111, per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti dovrebbero essere pagati dagli interessati salvo eventuale ristoro dell'assicurazione che viene stipulata con l'agenzia viaggi;
- c) Anche se è maggiorenne, non deve allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori. Deve rispettare gli orari e presentarsi puntuale agli appuntamenti della giornata.
- d) Deve rispettare le persone, le cose e le abitudini dei luoghi che si visitano;
- e) Dopo il rientro in albergo, deve evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
- f) Deve rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane del viaggio;
- g) Non deve introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi e pericolosi;
- h) Non deve fumare in camera e deve mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide), un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro; deve evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici;
- i) Deve tener presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso (con prelievo dalla cauzione di venti euro, che provvederemo a raccogliere prima dell'arrivo in hotel; segnalate in forma scritta se ci sono cose rotte in camera). Non deve neanche sottovalutare il danno di immagine che incidenti di tale tipo arrecano alla scuola e agli studenti che ne fanno parte;

Art. 3

Ai responsabili di azioni scorrette commesse nel corso dei viaggi di istruzione verranno comminate le sanzioni previste dal regolamento di istituto al rientro. In caso di rientro forzato via terra, l'alunno rientrerà in sede con il mezzo di trasporto scelto dalla famiglia che sarà stata avvertita telefonicamente. Il costo del viaggio sarà a completo carico della famiglia stessa.

Art. 4

In particolare:

- 1) Presentarsi in orario alla partenza o avvertire tempestivamente se ci sono problemi;
- 2) Controllare ed avere sempre cura del bagaglio personale;
- 3) Nel bus non distrarre in alcun modo l'autista, stare seduti in modo composto, non sporcare e non giocare con i braccioli perché si rompono;
- 4) Stare in silenzio e raggruppati quando la guida spiega nei luoghi da visitare;
- 5) Procedere sempre in gruppo ordinato e compatto;
- 6) Non uscire dall'Hotel se non negli orari previsti ed accompagnati dagli insegnanti;
- 7) Non arrecare danni nel caso i genitori si impegnano a risarcire;
- 8) Andando in giro per la città e anche in albergo, bisogna fare molta attenzione al proprio denaro e/o valori per evitare furti o altro; cercare di custodire il tutto al meglio, soprattutto nei luoghi affollati;
- 9) Il pranzo non organizzato o libero, deve essere consumato tutti insieme nel momento e luoghi concordati dagli insegnanti con gli studenti; nel caso in cui il luogo, chiuso o all'aperto non contenga tutti gli studenti, i docenti cercheranno di assicurare comunque massima vigilanza agli studenti;
- 10) Tenere un abbigliamento comodo ma comunque decoroso e consono ai luoghi da visitare anche in relazione alle condizioni climatiche previste;
- 11) La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/intolleranze/asma o problemi di salute. La famiglia deve fornire al figlio/a i farmaci che di solito assume per disturbi lievi (es. tachipirina, aspirina, per tosse, gola)
- 12) Privacy: E' vietata la violazione della privacy tramite foto/riprese non autorizzate sia a persone che a luoghi dove c'è il divieto.
- 13) Cercare di evitare situazioni di rischio o di pericolo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Statale del Settore Economico
"ODORICO MATTIUSSI"



DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL' ALLIEVO MAGGIORENNE
ALLA PARTECIPAZIONE DELLE VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ (allievo/a **maggiorenne**)
nato/a a _____ il _____, frequentante
la classe _____ sezione _____ di questo Istituto

DICHIARA

di partecipare alla Visita Guidata/Viaggio d'Istruzione a _____
nel seguente periodo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____,
con partenza dalla Sede dell'Istituto/Stazione Ferroviaria.

Con la presente si impegna a saldare l'intera quota di partecipazione al momento della conferma dell'uscita; in caso contrario, è consapevole che deve comunque corrispondere l'importo che l'agenzia chiede come penale.

Dichiara di essere consapevole che ricadono sotto la responsabilità individuale dell'allievo/a e dei Genitori/Tutori i danni a cose e persone per mancata osservanza da parte dell'allievo/a delle disposizioni impartite dal Docente e/o per comportamenti non corretti che il Docente non abbia potuto impedire.

Pordenone, _____ Firma dell'allievo/a maggiorenne _____

Firma dei genitori dell'allievo/a maggiorenne per presa visione _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Statale del Settore Economico
"ODORICO MATTIUSSI"



AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI PER L'ALLIEVO MINORENNE
ALLA PARTECIPAZIONE DELLE VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

I sottoscritti _____ genitori/tutori
dell'allievo/a _____ nato/a a _____
il _____, frequentante la classe _____ sezione _____ di questo Istituto

AUTORIZZA

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a a Visita Guidata/Viaggio d'Istruzione a _____
_____ nel seguente periodo: dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____, con partenza dalla Sede dell'Istituto/Stazione Ferroviaria.

Con la presente si impegna a saldare l'intera quota di partecipazione al momento della conferma dell'uscita; in caso contrario, è consapevole che deve comunque corrispondere l'importo che l'agenzia chiede come penale.

Dichiara di essere consapevole che ricadono sotto la responsabilità individuale dell'allievo (o del Genitore se questi è minore) i danni a cose e persone per mancata osservanza da parte dell'allievo/a delle disposizioni impartite dal Docente e/o per comportamenti non corretti che il Docente non abbia potuto impedire.

Pordenone, _____

Firma del genitore _____

Firma del genitore _____