

## TITOLO 4 – NORME SULL'ACCESSO AI LOCALI E ALLE PERTINENZE DELL'EDIFICIO

### **Art. 1 - Premessa**

Al fine di tutelare i presenti e garantire il regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche, l'accesso ai locali dell'istituto è strettamente riservato ai componenti della comunità scolastica (Genitori, Allievi, Docenti e personale ATA) e a coloro che, autorizzati dal Dirigente o da un suo delegato, devono effettuare interventi nell'edificio (personale dell'Ente proprietario dei locali, addetti a manutenzione, rifornimento erogatori bevande, ...).

Altri soggetti estranei potranno avere accesso con specifica autorizzazione del Dirigente o suo delegato.

Di norma l'accesso dei genitori è limitato agli uffici di segreteria e ai locali riservati al ricevimento.

È fatto divieto agli allievi l'utilizzo delle porte d'emergenza durante l'orario delle lezioni.

Il personale che dovesse utilizzare le porte d'emergenza per uscire dall'edificio è tenuto ad accertarsi di averle chiuse al fine di evitare che estranei possano entrare.

### **Art. 2 - Accesso al parcheggio interno**

L'accesso al parcheggio interno dell'istituto è riservato al personale dell'istituto e a quello di eventuali altri istituti scolastici in esso collocati.

I veicoli devono essere parcheggiati esclusivamente negli spazi delimitati allo scopo, non occupando i punti di raccolta destinati a ospitare il personale e gli allievi in occasione di evacuazione dei locali per emergenze, E' altresì fatto divieto di salire sui marciapiedi che delimitano l'edificio,

### **Art. 3 - Ingresso degli studenti e dei docenti all'avvio delle lezioni**

Gli studenti possono entrare nell'edificio cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I docenti, come previsto dal CCNL vigente, sono tenuti a essere presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### **Art. 4 - Ingressi in ritardo**

L'ingresso in ritardo è autorizzato entro i primi dieci minuti dal docente di classe, che può accettare la giustificazione verbale addotta dall'allievo.

Per ritardi superiori, entro la prima ora di lezione, l'ingresso deve essere accompagnato da giustificazione scritta del tutore (che va consegnata entro il giorno successivo) e può essere autorizzato dal docente; di norma, se il ritardo supera i trenta minuti, l'ingresso è autorizzato a partire dalla seconda ora di lezione.

L'ingresso oltre la prima ora va autorizzato dal Dirigente o dal suo delegato.

### **Art. 5 - Uscite anticipate**

L'uscita anticipata rispetto all'orario normale è autorizzata dal Dirigente o dal suo delegato su richiesta motivata richiesta di un tutore o in caso di indisposizione accertata dell'allievo.

Nel primo caso:

- il tutore, o un suo delegato in forma scritta, dovrà presentarsi in portineria
- il personale al centralino contatterà il collaboratore scolastico al piano, che provvederà a far scendere l'allievo in portineria
- il Dirigente o il suo delegato autorizzerà l'uscita.

### **Art. 6 - Cumulo di ingresso posticipato e uscita anticipata**

Di norma, nella medesima giornata, non sono concessi un ingresso posticipato e un'uscita anticipata.

Il Dirigente o il suo delegato potranno autorizzare deleghe in casi specifici adeguatamente motivati.

### **Art. 7 - Ingressi/uscite anticipate permanenti**

Gli studenti che, a causa degli orari dei mezzi di trasporto pubblici, necessitano di permessi orari per entrate posticipate ed uscite anticipate permanenti, compilano il modulo specifico, cui allegano gli orari ufficiali dei mezzi di trasporto utilizzati.

Le richieste verranno esaminate e autorizzate dal Dirigente Scolastico solo se con il mezzo pubblico successivo l'arrivo al proprio domicilio avviene almeno mezz'ora dopo quello che si avrebbe utilizzando il mezzo precedente.

#### **Art. 8 - Assenze**

La giustificazione delle assenze viene effettuata in forma scritta compilando lo specifico tagliando del libretto personale.

La giustificazione va presentata al docente della prima ora del giorno in cui si rientra a scuola.

I docenti della prima ora sono tenuti a chiedere la giustificazione agli allievi che rientrano dopo un'assenza.

#### **Art. 9 - Allievi maggiorenni**

Gli studenti maggiorenni, avendo acquisito la responsabilità giuridica delle proprie azioni, seppure conviventi in famiglia, cureranno personalmente le relazioni con la scuola per quanto attiene alla giustificazione delle assenze, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate. Le famiglie dovranno dare comunicazione alla scuola di essere a conoscenza dell'esercizio di tale facoltà da parte del figlio maggiorenne. I genitori avranno comunque diritto di ricevere informazioni sulla frequenza e sulla valutazione dei figli maggiorenni.

#### **Art. 10 - Allievi non avvalentisi dell'Insegnamento della Religione Cattolica**

Gli allievi non avvalentisi dell'IRC, che hanno optato per l'uscita dalla scuola, non possono sostare nei locali dell'Istituto.

Gli allievi che hanno optato per lo studio assistito si recheranno nei locali/spazi riservati, come da comunicazione fatta all'inizio dell'anno scolastico.

#### **Art. 11 - Intervalli fra le lezioni**

Durante gli intervalli gli studenti non possono uscire dall'aula se non autorizzati.

#### **Art. 12 - Spostamenti**

Gli studenti si spostano in autonomia, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, per recarsi in laboratori, aule speciali, palestre.

Per spostamenti al di fuori dell'istituto gli allievi vengono accompagnati dal docente incaricato.

I collaboratori scolastici provvedono a chiudere le aule non occupate per lo spostamento degli allievi in altro locale.