



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Evangelista Torricelli”**  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
☎ - 0427/731491 Fax 0427/732657  
[http:// www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



Maniago, 26/09/2017

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
➤ Albo on line  
➤ Trasparenza – consulenti e coll

P.C. Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale 10  
Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia

## **Avviso per il reclutamento di tutor per il PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DELL'AMBITO N° 10 DEL FVG.**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- Visto il Decreto interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 " Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;
- Visto l'accordo per la costituzione della rete di ambito PN10;
- Visto il decreto, prot. n. 11259 del 30/10/2016, dell'USR per il Friuli Venezia Giulia circa l'individuazione delle scuole-polo per la formazione;
- Vista la nota di assegnazione risorse finanziarie MIUR , prot. n. 1522 del 13/01/2017, relativamente al piano per la formazione docenti per l'anno 2016;
- Visto il D.I. 326/1995 in tema di spese ammissibili e tetti di spesa;
- Visto il documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019 inerente le questioni operative;
- Tenuto conto dei risultati prodotti dal gruppo di lavoro comune agli ambiti 10 e 11 in merito alla predisposizione delle proposte formative da realizzare.

- Considerata la necessità di costituire, tramite avvisi pubblici e a valere sugli ambiti territoriali, elenchi graduati di docenti tutor, cui attingere successivamente per la erogazione delle singole azioni formative;

### **Dispone**

la pubblicazione sul sito web dell'Istituto del presente avviso per la selezione, mediante procedura comparativa, di personale docente e non docente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio presso uno degli Istituti che compongono l'ambito di riferimento, a cui conferire, nel contesto del **“Piano di formazione docenti 2016-2019”**, l'incarico di tutor d'aula rispetto al progetto descritto nel modello “A” parte integrante del presente avviso.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale al quale affidare le azioni di tutoraggio per l'attuazione del **“Piano di formazione docenti 2016-2019”** all'interno dell'ambito 10 della provincia di Pordenone. Ciascun candidato, compatibilmente con i tempi di realizzazione delle attività formative, potrà scegliere fino a tre moduli tra quelli proposti. La presente selezione è aperta anche al personale non docente in possesso dei requisiti previsti. La sede di svolgimento delle attività verrà resa nota successivamente.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Almeno due anni di anzianità nel ruolo di appartenenza;
- f) essere dipendente di uno degli istituti scolastici dell'ambito 10 della provincia di Pordenone.

Costituiscono titoli preferenziali:

- comprovate esperienze rispetto ai temi inerenti il piano di formazione proposto,;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possesso di adeguate competenze connesse alla multimedialità e all'uso degli strumenti informatici.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla

selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Torricelli" di Maniago, redatta sul modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **03 ottobre 2017**. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico [www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it) ed inviato ai soggetti Istituzionali interessati.

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it).

In caso di presentazione della domanda attraverso mail certificata é necessario, a pena di esclusione, che ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, nel messaggio il gestore attesti il rilascio delle credenziali previa identificazione del titolare.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30. Martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere dipendente di uno degli istituti scolastici dell'ambito 10 della provincia di Pordenone;
- Di aver maturato almeno due anni di servizio;
- Il possesso dei titoli valutabili ai fini della presente selezione;
- L'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, firmato, contenente in modo analitico tutti gli elementi valutabili ai fini della presente selezione o comunque utili a definire meglio le competenze possedute ed il modello di autocertificazione allegato al presente avviso insieme ad una copia di un documento di identità.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non dovrà essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

#### **Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Dirigente scolastico, coadiuvato dai docenti vicari e dal DSGA, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI		
	TITOLI	PUNTEGGIO
1	<i>Laurea magistrale specialistica o laurea del vecchio ordinamento</i>	fino a votazione 105 - punti 12 – da 106 a 110 - punti 14 – 110 con lode - punti 15
2	<i>Titoli universitari post lauream (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello, conseguiti nell'area specifica)</i>	<i>Per ogni titolo 5 punti fino a un max di punti 15</i>
3	<i>Esperienze maturate come tutor d'aula</i>	<i>Per ogni titolo 5 punti fino a un max di punti 30</i>
4	Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2016 nella qualifica di Docente (i primi due anni non vengono valutati).	Per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,50, fino ad un massimo di 30 punti.
5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	<i>Per ogni titolo 2 punti fino a un max di punti 10</i>
<i>MAX 100 PUNTI</i>		

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

In caso di ulteriore parità l'incarico sarà affidato al soggetto minore di età anagrafica.

#### **Art. 5 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it) Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi cinque giorni, fatti salvi eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

#### **Art. 6 - Contratto da stipulare e relativo compenso**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice Civile. Condizione indispensabile per la firma del contratto è l'autorizzazione scritta del dirigente scolastico della scuola ove il candidato prescelto presta servizio ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs 165/2001.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso, orario, per la prestazione è fissato nella misura di Euro € **25,82** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali ad eccezione degli oneri riflessi a carico di questa sede scolastica.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica, previa presentazione della notula di prestazione d'opera occasionale. Il soggetto incaricato si impegna inoltre a consegnare i seguenti documenti:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;
- modello, fornito dall'Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

L'Istituzione Scolastica attiverà la copertura assicurativa ( sia infortuni che per la responsabilità civile) nei confronti del candidato selezionato.

#### **Art. 7 - Attività oggetto dell'incarico**

I Gli adempimenti richiesti ai tutor d'aula sono i seguenti:

- raccogliere le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei corsisti;
- curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, il formatore e i corsisti;
- assicurarsi che ciascun corsista conosca il calendario del corso;
- curare il registro dove sono annotate le firme di presenza al corso (registrazione delle presenze e delle assenze);
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma di formazione definito dal docente formatore, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento nell'ascoltare e raccogliere le richieste dei corsisti;
- creare le condizioni opportune che consentano ai corsisti di superare difficoltà e ostacoli;
- verificare che ogni corsista abbia un proprio account di posta elettronica, aiutandolo eventualmente ad acquisirlo;

- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività formativa e curarne la distribuzione ai corsisti;
  - curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
  - predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso;
  - redigere una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.
- .Il luogo di svolgimento del corso verrà stabilito e successivamente comunicato tenuto conto delle esigenze logistiche dell'ambito di cui questa scuola è capofila

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto [www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it) nella Sezione "Area Pubblicità Legale".

Il funzionario responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dott. Francesco Germoglini

DIRIGENTE SCOLASTICO

---

*Piervincenzo Di Terlizzi*